

Nota informativa

Concessione di contributi a sostegno di progetti per l'imprenditoria giovanile (Legge regionale 22 marzo 2012, n. 5, art. 20, co. 3 e 4)

La presente nota informativa assolve all'obbligo di comunicazione previsto:

- dagli artt. 7 e 8 della L. 241/1990
- dagli artt. 13 e 14, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
- dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Oggetto del procedimento

Concessione di incentivi per il sostegno di progetti di imprenditoria giovanile di cui:

- alla legge regionale 22 marzo 2012, n. 5, art. 20, co. 3 e 4
- al DPR n. 16 marzo 2015 n. 55/Pres (Regolamento concernente criteri e modalità per la concessione di contributi ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 4, della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 a sostegno di progetti di imprenditoria giovanile)
- al Bando approvato con determina presidenziale Unioncamere FVG n. 9 del 21/07/2015

Ufficio competente in cui si può prendere visione degli atti o trarne copia (diritto di accesso)

E' la Camera di Commercio competente per territorio, di cui Unioncamere FVG si avvale per la gestione del procedimento contributivo.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria

Responsabile del procedimento	
CCIAA DI GORIZIA	PIERLUIGI MEDEOT
CCIAA DI PORDENONE	CINZIA PIVA
CCIAA DI TRIESTE	FRANCESCO AULETTA
CCIAA DI UDINE	ELISABETTA TOMADINI (sost. SERENA PAVAN)

Responsabile dell'istruttoria			
	Nome	Telefono	Mail
CCIAA DI GORIZIA	CRISTINA POZZO	0481-384284	fondo.gorizia@go.camcom.it
	DANIELA TAMBALO	0481-384234	
CCIAA DI PORDENONE	CRISTINA BIASIZZO	0434-381224	contributi@pn.camcom.it
CCIAA DI TRIESTE	SONJA MILISAVLJEVIC	040-6701403	contributi@ariestrieste.it
	UMBERTO MERLIN	040-6701319	
CCIAA DI UDINE	SERENA PAVAN	0432-273540	contributi@ud.camcom.it

Modalità di presentazione della domanda

Le domande sono presentate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (**PEC**) dell'impresa richiedente o del dichiarante, in conformità alle norme vigenti in materia, a partire **dalle ore 9.15 del 25/08/2015 alle ore 16.30 del 02/10/2015**

La domanda di contributo è presentata dall'impresa richiedente al soggetto gestore ai fini dell'ammissione all'articolazione della graduatoria relativa alla provincia nella quale è stabilita la sede legale o l'unità operativa presso cui è realizzato il progetto.

Sono pubblicati sul sito di Unioncamere www.fvg.camcom.it nonché sui siti delle singole Camere di commercio rispettivamente: www.ud.camcom.it, www.ariestrieste.it, www.pn.camcom.it, www.go.camcom.it, i seguenti documenti:

- a) Bando e scheda di valutazione
- b) Schema di domanda e modulistica allegata;
- c) La presente Nota informativa recante le informazioni sul procedimento, ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge regionale 7/2000, nonché le modalità di trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003. N. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Le domande potranno essere inviate **esclusivamente con la seguente modalità:**

- Posta elettronica certificata (PEC), in conformità alle norme vigenti in materia, inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente camerale competente per territorio. Gli indirizzi PEC cui inviare la domanda sono i seguenti:

CCIAA DI GORIZIA	fondogorizia@go.legalmail.camcom.it
CCIAA DI PORDENONE	cciaa@pn.legalmail.camcom.it
CCIAA DI TRIESTE	cciaa@ts.legalmail.camcom.it
CCIAA DI UDINE	contributi@ud.legalmail.camcom.it

La domanda si considera validamente inviata se:

- a) è trasmessa mediante la casella di PEC dell'impresa richiedente o mediante la casella di PEC del dichiarante nei casi di cui all'articolo 6, comma 2 del D.Preg. 55/2015 e del Bando;
- b) è sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente o con firma digitale del dichiarante nei casi di cui all'articolo 6, comma 2 del D.Preg. 55/2015 e del Bando.

Procedimento e termini

La domanda di contributo è presentata dall'impresa richiedente o dal dichiarante al soggetto gestore.

Le domande sono istruite su base provinciale e i contributi sono concessi secondo il procedimento valutativo a bando ai sensi dell'articolo 36, comma 1, 3 e 6, della legge regionale 7/2000.

La graduatoria su base provinciale è approvata dal soggetto gestore entro **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle domande ed è pubblicata sul sito internet ufficiale di Unioncamere.

Il contributo è liquidato a seguito dell'esame della rendicontazione, entro il termine di **90 giorni** dalla data di ricevimento della rendicontazione medesima da parte del soggetto gestore.

I termini del procedimento si sospendono, ai sensi della L.R. 7/2000, nelle seguenti ipotesi:

- In pendenza dei termini assegnati per l'integrazione dell'istruttoria, nel caso in cui la domanda o la rendicontazione risulti irregolare o incompleta ai sensi degli artt. 12, c. 3 e 18 del D.Preg. 55/2015 e del Bando.
- dalla trasmissione alla Direzione regionale Attività Produttive della graduatoria provvisoria al fine della determinazione dell'intensità del contributo da parte della Giunta regionale come previsto all'art. 10, c. 4 del D.Preg. 55/2015 e del Bando e fino al ricevimento della comunicazione in argomento da parte della Direzione regionale Attività Produttive;

I termini del procedimento si interrompono in pendenza dei termini assegnati per presentare osservazioni, nel caso di preavviso di provvedimento negativo di cui al comma 4 dell'art. 12 del D.Preg. 55/2015 e del Bando

Rinvio

Per tutto ciò che riguarda la presentazione della domanda, i divieti, gli obblighi, le ispezioni e controlli, l'annullamento e revoca del provvedimento di concessione e quant'altro, si rinvia al D.Preg. 55/2015, al Bando e alla legge regionale 7/2000.

Fondi

Le iniziative oggetto di domanda di contributo sono finanziate con fondi regionali.

Trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è Unioncamere Fvg e la Camera di Commercio competente per territorio per i dati di competenza mentre il responsabile del trattamento viene designato in conformità all'ordinamento di ciascun ente camerale. I rispettivi regolamenti sono pubblicati sui siti internet delle singole Camere di Commercio.