

**Modello rendicontazione  
Incentivi alle imprese turistiche per l'incremento e il miglioramento delle strutture**

Alla

Camera di Commercio, Industria,

Artigianato e Agricoltura di

.....

**Oggetto:** LR 2/2002 artt. 153, 156 e 157

DPR 119/Pres del 9 luglio 2013

"Concessione di contributi a favore delle imprese turistiche per l'incremento ed il miglioramento delle strutture ricettive alberghiere, delle strutture ricettive all'aria aperta, delle case ed appartamenti per vacanze".

Documentazione ai fini della liquidazione del contributo

Il/La sottoscritto/a .....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa .....

con sede legale in ..... cap ..... prov. ....

via, piazza, frazione ..... n. ....

tel. .... fax ..... e-mail .....

**posta elettronica certificata (PEC)** .....

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
relativo all'iniziativa richiamata in oggetto, per la quale è stata sostenuta una spesa al netto di IVA complessiva  
pari a \_\_\_\_\_ euro, **codice CUP n.** \_\_\_\_\_ (indicato nel provvedimento  
di concessione).

nel caso in cui l'impresa abbia già ottenuto l'erogazione anticipata del contributo indicare gli estremi dell'atto:  
Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per un importo di \_\_\_\_\_ euro.

presenta la rendicontazione dell'attività realizzata e delle spese sostenute ed invia in allegato la seguente  
documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) – (**Allegato 1**);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (solo nel caso in cui la sottoscrizione della documentazione non avvenga con firma digitale);

- fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo, debitamente quietanzata<sup>1</sup>, dopo aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura: **“DOCUMENTO UTILIZZATO PER I BENEFICI DI CUI ALLA L.R. 2/2002, artt. 153, 156 e 157”**;
- relazione illustrativa dell’iniziativa realizzata (**Allegato 2**)
- per gli interventi aventi rilevanza urbanistica o edilizia si richiede, ai sensi dell’art. 4 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale edilizia), la seguente documentazione:

a) nel caso di lavori soggetti a concessione o autorizzazione edilizia, allegare copia della dichiarazione trasmessa al Comune e sottoscritta dal direttore dei lavori che certifichi, sotto la propria responsabilità, la conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto approvato;

b) nel caso di lavori soggetti a segnalazione certificata di inizio attività, allegare copia del certificato di collaudo finale emesso dal progettista abilitato e trasmesso al Comune, che attesti la conformità dell’opera al progetto presentato.

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento:

- accreditamento sul conto corrente bancario intestato a: \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_ aperto presso l’Istituto di Credito: \_\_\_\_\_  
dipendenza: \_\_\_\_\_

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Timbro dell’impresa e firma del titolare/legale rappresentante

<sup>1</sup> Vale come quietanza:

- (per il pagamento di documenti spesa di importo pari o superiore a 500,00 euro) documentazione comprovante l’avvenuto pagamento esclusivamente tramite le seguenti forme di transazione, pena l’inammissibilità della relativa spesa:
  - copia del bonifico bancario, della ricevuta bancaria, del bollettino o vaglia postale ove siano evidenziati gli estremi della fattura o del documento probatorio equivalente oggetto del versamento;
  - copia assegno e comprova dell’effettiva uscita di banca;
- (solo per il pagamento di documenti di spesa di importo inferiore a 500,00 euro) la dichiarazione liberatoria del fornitore ovvero copia del documento di spesa riportante la dicitura “pagato” con firma, data e timbro della ditta del fornitore apposti sull’originale del documento.

ovvero firma digitale

**ALLEGATO 1 – Modello rendicontazione  
Incentivi alle imprese turistiche per l'incremento e il miglioramento delle strutture**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** **(art. 47 del D.P.R. 445/2000)**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a            il

residente a        in via

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa (denominazione/ragione sociale)

a fronte del contributo richiesto dalla predetta impresa, per l'incremento e il miglioramento delle strutture nelle imprese turistiche;

### DICHIARA CHE

1. l'impresa:

è proprietaria dell'immobile oggetto dell'investimento;

(compilare la dichiarazione successiva solo se l'immobile non è di proprietà)

ha la disponibilità dell'immobile oggetto dell'investimento (specificare in base a quale titolo giuridico)

\_\_\_\_\_;

2. gli interventi programmati sono stati regolarmente eseguiti e sono conformi a quanto previsto dalle relazioni tecniche allegate alla domanda di contributo e/o all'iniziativa oggetto del provvedimento di concessione;

3. mantiene la sede o l'unità produttiva, oggetto del progetto di investimento, attiva nel territorio regionale;

4. l'impresa non è in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali in particolare fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione straordinaria, e che nei suoi confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

5. l'impresa non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

6. l'impresa non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese;

7. la documentazione di spesa (fatture o documentazione equipollente), presentata ed elencata nel prospetto allegato, è corrispondente ai documenti in originale, fiscalmente regolari, ed è relativa a spese sostenute dall'impresa per il progetto oggetto di contributo;

8. rispetta, ai sensi dell'art.73 della Legge Regionale 5 dicembre 2003, n.18 la normativa vigente in tema di

sicurezza sul lavoro;

9. non sussiste alcun rapporto giuridico instaurato, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado rilevanti ai fini della concessione del contributo;
10. l'iniziativa oggetto del contributo è stata realizzata secondo quanto illustrato nella relazione allegata (Allegato 2);
11. i beni oggetto del contributo sono tuttora nella disponibilità dell'impresa e destinati alla propria attività turistica;

### SI IMPEGNA

- a rispettare gli obblighi e i vincoli di destinazione oggettivo, soggettivo di cui agli artt 24 e 25 del Regolamento, in particolare:
  - a) a mantenere la destinazione dei beni immobili per tre anni e dei beni mobili per due anni decorrenti dalla data di presentazione della presente rendicontazione delle spese, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento e dell'art. 6 della L.R.18/2014;
  - b) a trasmettere, entro il 28 febbraio di ciascuno dei tre/due anni successivi alla presentazione della presente rendicontazione delle spese, all'ufficio competente, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dalla quale risulti il rispetto del vincolo di destinazione citato sub a), "Rispetto del vincolo di destinazione")
- a consentire ed agevolare ispezioni e controlli;
- a comunicare eventuali variazioni intervenute relative all'impresa quali, in particolare, la sede legale, l'unità operativa, la ragione sociale ed al progetto finanziato;
- nel caso di certificazione della spesa di cui all'art. 18, c. 6 del Regolamento, conservare i titoli originari di spesa, nonché la documentazione a supporto della rendicontazione, presso i propri uffici ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 44 della legge regionale 7/2000;
- ad osservare gli obblighi specifici previsti dal Regolamento di cui al DPR 119/Pres del 09/07/2013.

Luogo e data

Timbro dell'impresa e firma del titolare/legale rappresentante  
ovvero firma digitale

**RIEPILOGO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE**

*(non sono ammessi a contributo i progetti avviati prima della presentazione della domanda ai sensi dell'art. 24 del Regolamento)*

N. FATTURA	DATA FATTURA	FORNITORE	DECRIZIONE BENE/SERVIZIO	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA	BENI STRUMENTALI (SI/NO) <sup>1</sup>
<b>A) SPESE PER INTERVENTI DI AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, AMMODERNAMENTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE</b>					
A1. interventi di ampliamento, di ristrutturazione, di ammodernamento e di straordinaria manutenzione che concorrono direttamente all'innalzamento della classificazione di cui alla legge regionale 2/2002					

				<b>TOTALE</b>	
A2. interventi di ampliamento, di ristrutturazione, di ammodernamento e di straordinaria manutenzione che concorrono direttamente all' incremento del numero complessivo dei posti letto di almeno il 10 per cento					
				<b>TOTALE</b>	
A3. interventi di ampliamento, di ristrutturazione, di ammodernamento e di straordinaria manutenzione che concorrono direttamente al risparmio energetico e utilizzo delle fonti rinnovabili					
				<b>TOTALE</b>	
A4. interventi di ampliamento, di ristrutturazione, di ammodernamento e di straordinaria manutenzione che concorrono direttamente alla realizzazione di spazi destinati al benessere ed alla cura della persona					
				<b>TOTALE</b>	
A5. interventi di ampliamento, di ristrutturazione, di ammodernamento e di straordinaria manutenzione che concorrono direttamente al superamento delle barriere architettoniche					
				<b>TOTALE</b>	
<b>B) SPESE PER INTERVENTI DI AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, AMMODERNAMENTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE NON DIRETTI A REALIZZARE LE FINALITA' DI CUI ALLA LETTERA A)</b>					
1. interventi di ampliamento, di ristrutturazione, di ammodernamento e di straordinaria manutenzione non diretti a realizzare le finalità di cui alla lettera A)					
				<b>TOTALE</b>	
<b>C) SPESE PER ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE</b>					
1. spese per acquisto di arredi ed attrezzature per un importo minimo della spesa ammissibile pari a 10.000,00 euro					
				<b>TOTALE</b>	
<b>D) REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI CON ALMENO TRE POSTI AUTO (solo per strutture ricettive alberghiere ai sensi dell'articolo 156, comma 2, della legge regionale 2/2002)</b>					

D1. spese per la realizzazione di parcheggi con almeno tre posti auto anche mediante l'acquisto di immobili, a servizio delle strutture ricettive alberghiere da effettuarsi nel Comune di Grado, nel Comune di Lignano Sabbiadoro o nei comuni con un numero superiore a 10.000 abitanti				
				<b>TOTALE</b>
D2. spese per la realizzazione di parcheggi con almeno tre posti auto anche mediante l'acquisto di immobili, a servizio delle strutture ricettive alberghiere da effettuarsi al di fuori dei comuni di cui al punto D1				
				<b>TOTALE</b>
<b>E) SPESE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE</b>				
I. Spese sostenute per la rendicontazione, certificate dai soggetti e secondo le modalità indicate all'art. 41 bis della L.R. 7/2000, nel limite massimo di 1.000,00 euro				
				<b>TOTALE</b>
			<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	

1. Ai fini dell'applicazione o meno della ritenuta d'acconto da parte del soggetto erogatore, ai sensi dell'art. 28, c. 2 del DPR 600/73, indicare sì se la spesa è riferita a beni strumentali ammortizzabili materiali ed immateriali e NO nel caso opposto, in cui tali beni non siano dall'azienda considerati strumentali. La risoluzione ministeriale 8 maggio 1980, n. 531 ha definito i beni strumentali come quelli utilizzati nell'organizzazione produttiva escludendo nello stesso tempo quelli destinati all'attività di scambio, anche se sottoposti a procedimenti di adattamento e trasformazione. Questi beni, avendo una vita utile pluriennale all'interno dell'azienda concorrono a formare il reddito di impresa in più esercizi e pertanto anche i relativi contributi dovranno avere il medesimo trattamento contabile/fiscale pluriennale. Si rammenta che la ritenuta d'acconto del 4% di cui al DPR 600/73 non si applica al contributo erogato a fronte dell'acquisizione di beni strumentali.

#### Ulteriori allegati:

Per gli interventi aventi rilevanza urbanistica o edilizia si richiede, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale edilizia), la seguente documentazione:

- a) nel caso di lavori soggetti a concessione o autorizzazione edilizia, allegare copia della dichiarazione trasmessa al Comune e sottoscritta dal direttore dei lavori che certifichi, sotto la propria responsabilità, la conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto approvato;



b) nel caso di lavori soggetti a segnalazione certificata di inizio attività, allegare copia del certificato di collaudo finale emesso dal progettista abilitato e trasmesso al Comune, che attesti la conformità dell'opera al progetto presentato.

Luogo e data

---

Timbro dell'impresa e firma del dichiarante  
ovvero firma digitale

**ALLEGATO 2 – Relazione illustrativa finale  
Incentivi alle imprese turistiche per l'incremento e il miglioramento delle strutture**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INIZIATIVA REALIZZATA

Impresa beneficiaria: \_\_\_\_\_

Localizzazione dell'investimento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DESCRIZIONE

**Iniziativa realizzata**

*(barrare la/e iniziativa/e realizzate)*

***N.B. Il programma di investimento deve essere conforme al progetto presentato ed ammesso a contributo, con particolare riguardo agli interventi previsti dall'art. 9 del Regolamento "Criteri di priorità".***

- A)** *Interventi di ampliamento, ristrutturazione, di ammodernamento e di straordinaria manutenzione volti a:*
  - A1) innalzamento della classificazione di cui alla legge regionale 2/2002*
  - A2) incremento del numero complessivo di posti letto di almeno il 10 per cento*
  - A3) risparmio energetico e utilizzo di fonti rinnovabili*
  - A4) realizzazione di spazi destinati al benessere ed alla cura della persona*
  - A5) superamento delle barriere architettoniche*
  
- B)** *Interventi di ampliamento, ristrutturazione, di ammodernamento e di straordinaria manutenzione non diretti a realizzare le finalità di cui alla lettera A);*

- *C) acquisto di arredi ed attrezzature;*
  
- *D) realizzazione di parcheggi con almeno tre posti auto:*
  - *D1) da effettuarsi nel comune di Grado o nel comune di Lignano Sabbiadoro o nei comuni con un numero superiore a 10.000,00 abitanti;*
  - *D2) interventi da effettuarsi al di fuori dei comuni di cui al punto D1*

***Attività svolte e risultati effettivamente raggiunti comparati alle finalità e previsioni definite all'atto della domanda***

*(Descrizione dettagliata dell'iniziativa/e)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ricaduta dei risultati dell'iniziativa**

**Effetti dell'intervento sulle attività produttive dell'impresa**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

*Luogo e data*

*firma del titolare/legale rappresentante  
ovvero firma digitale*