

Alla
**Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di**
.....

Oggetto: LR 2/2002 artt. 153, 156 e 157
DPR 119/Pres del 9 luglio 2013

“Concessione di contributi a favore delle imprese turistiche per l'incremento ed il miglioramento delle strutture ricettive alberghiere, delle strutture ricettive all'aria aperta, delle case ed appartamenti per vacanze”
Documentazione ai fini della liquidazione del contributo

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede legale in _____ cap _____ prov. _____
via, piazza, frazione _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
posta elettronica certificata (PEC) _____

ai fini della liquidazione del contributo concesso alla predetta impresa (con atto n. _____ del _____)
relativo all'iniziativa richiamata in oggetto, per la quale è stata sostenuta una spesa al netto di IVA
complessiva pari a _____ euro, **codice CUP n.** _____

(nel caso in cui l'impresa abbia già ottenuto l'erogazione anticipata del contributo indicare gli estremi
dell'atto: Determina n. _____ del _____ per un importo di _____ euro)

presenta la rendicontazione dell'attività realizzata e delle spese sostenute ed invia in allegato la seguente
documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000) – (Allegato 1);
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (solo nel caso in cui la sottoscrizione della documentazione non avvenga con firma digitale);
- fotocopia della documentazione finale di spesa ammessa al contributo, debitamente quietanzata¹, dopo aver provveduto ad apporre sugli originali la dicitura: **“DOCUMENTO UTILIZZATO PER I BENEFICI DI CUI ALLA L.R. 2/2002, artt. 153, 156 e 157”**;
- relazione illustrativa dell'iniziativa realizzata (Allegato 2)
- per gli interventi aventi rilevanza urbanistica o edilizia si richiede, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale edilizia), la seguente documentazione:

a) nel caso di lavori soggetti a concessione o autorizzazione edilizia, allegare copia della dichiarazione trasmessa al Comune e sottoscritta dal direttore dei lavori che certifichi, sotto la propria responsabilità, la conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto approvato;

¹ Vale come quietanza:

- (per il pagamento di documenti spesa di importo pari o superiore a 500,00 euro) documentazione comprovante l'avvenuto pagamento quale ad es.:

- copia della ricevuta bancaria, del bonifico bancario del bollettino o vaglia postale ove siano evidenziati il numero, la data del documento di spesa e il destinatario del pagamento;
- copia assegno e comprova dell'effettiva uscita di banca;

- (solo per il pagamento di documenti di spesa di importo inferiore a 500,00 euro) la dichiarazione liberatoria del fornitore ovvero fattura quietanziata dal fornitore con dicitura <<pagato>>, la firma, la data e il timbro del fornitore.

b) nel caso di lavori soggetti a denuncia di inizio attività o segnalazione certificata di inizio attività, allegare copia del certificato di collaudo finale emesso dal progettista abilitato e trasmesso al Comune, che attesti la conformità dell'opera al progetto presentato.

Chiede inoltre che il versamento del contributo di cui trattasi venga effettuato secondo la seguente modalità di pagamento:

accredito sul conto corrente bancario intestato a: _____
IBAN _____ aperto presso l'Istituto di
Credito: _____
dipendenza: _____

Dichiara, infine, di esonerare la Camera di Commercio I.A.A. e la sua tesoreria da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

Luogo e data

Timbro dell'impresa e firma del titolare/legale rappresentante